



MANUAL PARA INGRESAR A CAPTURAR CALIFICACIONES VÍA INTERNET PARA LOS ACADÉMICOS DE LA UAG EN SUS RESPECTIVAS UNIDADES ACADÉMICAS UTILIZANDO EL EXPLORADOR: FIREFOX DE INTERNET

❖ **PASO No.1.** Tener una conexión de 1Mega o superior de acceso a Internet

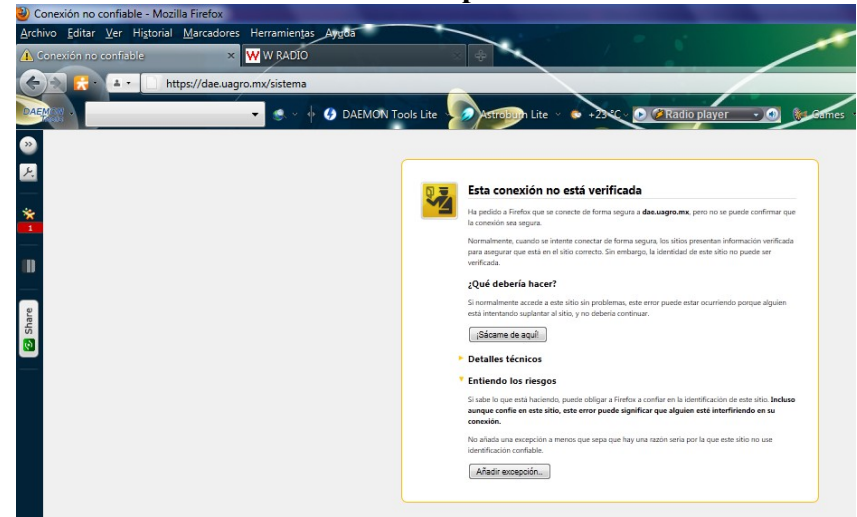


En seguida nos aparecerá: **hay un problema con el certificado de seguridad, Esta conexión no está verificada**, no haremos caso, simplemente daremos un clic en la opción: **Entiendo los riesgos**. Ver fig. sig.

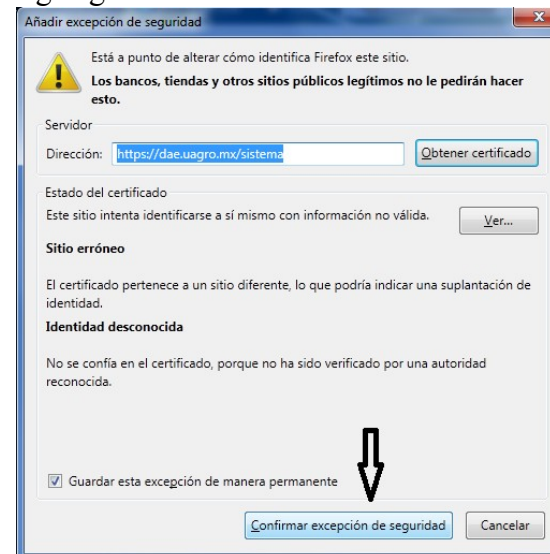


Este mensaje siempre aparecerá al iniciar por primera vez en el navegador de internet y al querer acceder al sistema, ya en las posteriores ocasiones no te mandará este mensaje.

Después de haber dado clic sobre el botón **Entiendo los riesgos**, aparecerá el siguiente mensaje **“Esta conexión no está verificada”**, aquí pulsaremos nuevamente el botón **Añadir Excepción. . .**



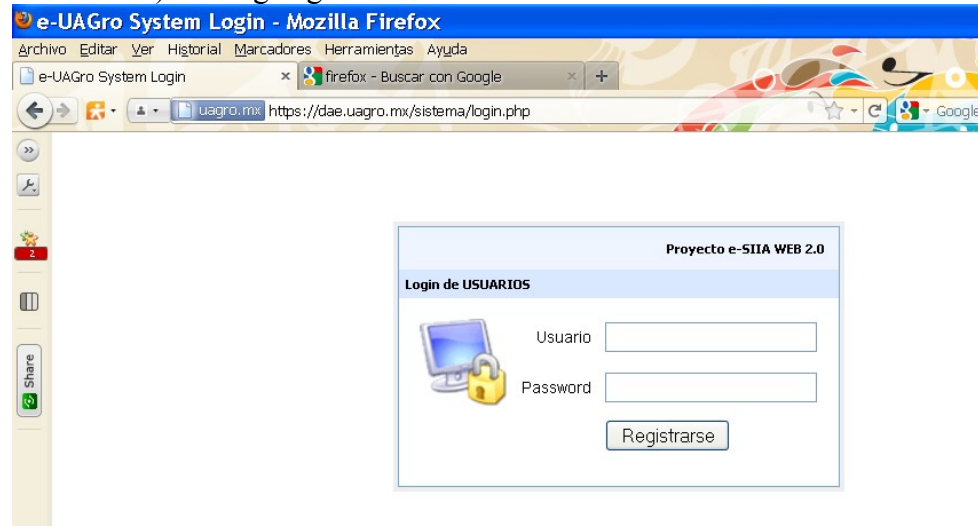
Continuando con el ingreso al sistema y una vez que se dio clic sobre el botón de **Añadir Excepción** aparecerá la siguiente ventana, en la que nuevamente pulsaremos el botón **Confirmar excepción de seguridad**. Ver fig. sig.



Hecho todo lo anterior y habiendo cumplido cabalmente con la explicación, el sistema nos mandará al portal principal de captura de calificaciones vía web.

Esta es la página principal de acceso del Sistema de Captura de calificaciones vía web para los académicos de la UAG.

VENTANA: **LOGIN DE USUARIOS** (O IDENTIFICACIÓN DE USUARIO). Ver fig. sig.



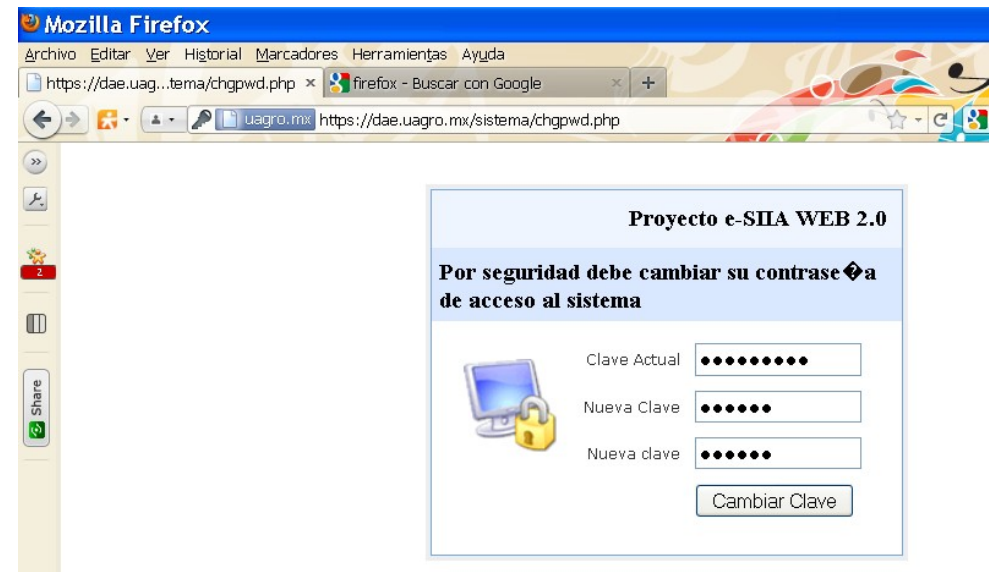
NOTA IMPORANTE: Cuando sea por primera vez que accedas al sistema de captura de calificaciones tu **PASSWORD es igual a: uagro2010**. Esto permitirá al sistema reconocerte para poder ingresar tus calificaciones tantas veces lo quieras hacer.



En seguida darás un clic en el botón **Registrarse** o **Enter**.

El sistema de manera automática te pedirá que cambies tu password o clave, todo esto es por motivos de seguridad para usted y para el sistema.

- ❖ **PASO No. 4. CAMBIO DE PASSWORD:** por seguridad usted tendrá que cambiar su clave o password, su máximo de caracteres será de 6 o mas dígitos alfanuméricos. Ver fig. sig.



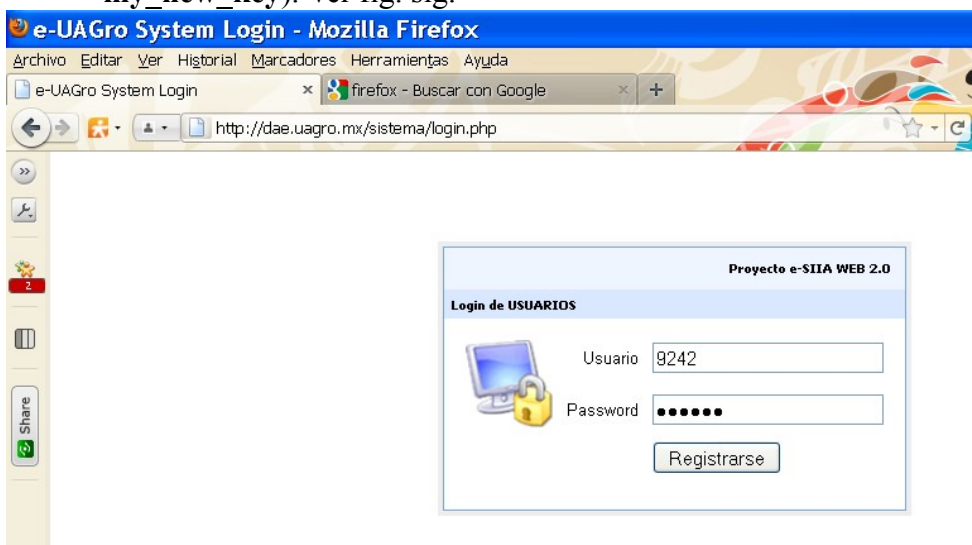
ras

OR

En seguida darás un clic en el botón **Cambiar Clave** o **Enter**.

En el campo clave Actual el sistema trae el password anterior (uagro2010) y en seguida en el campo **Nueva Clave** usted escribirá su clave personal dos veces (ejemplo: **my_new_key**)

- ❖ **PASO No. 5** El sistema de manera automática le regresará a la ventana de **login de usuario**, y ahí anotará nuevamente su número de empleado, así como su **Nuevo password** (ejemplo: **my_new_key**). Ver fig. sig.



En caso de que no le aparezcan las Unidades de aprendizaje a evaluar tendrá que solicitar en Control Escolar de su Unidad Académica que se las den de alta.

NOTAS IMPORTANTES: DEL ENCABEZADO Y CONTENIDO DE LA PAGINA DE CAPTURA DE CALIFICACIONES. El encabezado principal de la página electrónica muestra el águila de la Universidad Autónoma de Guerrero, nombre del SIIA y nombre de la Dirección de Administración Escolar y Certificación de Competencias.

En el contenido muestra el nombre del titular de las Unidades de aprendizaje, tipos de evaluación, fecha de cierre de captura de calificaciones, nombre de la Unidad Académica, grupo, turno y obviamente la lista de alumnos.

En el siguiente paso mostraremos la página de la lista de alumnos.

- ❖ **PASO No. 6.** Esta es la página principal de la captura de calificaciones por Internet, podemos observar que tenemos el encabezado principal y el contenido anteriormente citado.

También podemos observar que no aparece la lista de alumnos.

En la parte izquierda de la ventana y por debajo del nombre del profesor esta un menú donde nos muestra la o las tiras de Unidades o materias a Evaluar, ver fig. sig.



Para poder visualizar la lista de alumnos haremos lo siguiente:

Sobre la Unidad de aprendizaje vamos a dar dos clics, de manera automática el sistema nos traerá la lista de alumnos de la Materia que hayamos seleccionado, en esa lista deberán de estar todos los alumnos inscritos y reinscritos, así como los alumnos que repitan o recursen la Unidad de aprendizaje.

A continuación mostraremos la lista de alumnos. Ver fig. sig.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO
Sistema Integral de Información Administrativa
Dirección de Administración Escolar y Certificación de Competencias

Bienvenido : VICTOR MANUEL SANTAMARIA GUZMAN | Fecha : Jun Sat 2011

MATERIAS A EVALUAR
MATEMATICAS II
Grupo: (201)
Turno: Vespertino
Salir

FECHA DE CIERRE DE CAPTURA: 17 DE JUNIO DE 2011
CALIFICACIONES: ACR=ACREDITADA, NA=NO ACREDITADA, NC=NO CURSADA, SD=SIN DERECHO
ASISTENCIAS: MENOR A 60% = NO TIENE DERECHO (CAPITULO IV, ARTICULO 50, DEL REGLAMENTO ESCOLAR VIGENTE)

UNIDAD ACADÉMICA: PREPARATORIA NO. 38
MATERIA : (MATEMATICAS II)
GRUPO : (201) TURNO : (VESPERTINO)

Cerrar Acta Imprimir Acta

#	Matricula	Nombre	% Asistencia	Calificación
74291	10092114	ALCAIDE*SANTOS TOMASA		
74292	10090906	ANDREW*PATRON JOSE GUADALUPE		
74293	10090997	AQUINO*DE LOS SANTOS ELBA NELLY		
74294	10128281	BAYARDO*DIEGO CECILIA		
74295	10003905	BELLO*CATALAN SARAHÍ		
74296	10126623	BELLO*VAZQUEZ LUZ MARIA		
74297	10072818	CAMPOS*ZACUALPA BERTIN		
74298	10091019	CELESTINO*CRUZ CELIA		
74299	10112095	CIRILO*LAIS ELFEGO		
74300	08098746	CORONEL*LANDEROS MARTHA GABRIELA		
74301	10118926	CORONEL*PORTILLO LEIDY LAURA		
74302	10072513	DE JESUS*BELLO BRENDA		
74303	10087451	DE JESUS*GARCIA LUIS ALBERTO		

- **PASO No. 7. CAPTURA DE CALIFICACIONES, % DE ASISTENCIAS, CIERRE DE ACTAS E IMPRESIÓN DE LA LISTA DE CALIFICACIONES.**

Para esta etapa es muy importante tomar en cuenta lo siguiente.

Primero el profesor tendrá forzosamente que capturar el porcentaje de asistencia de los alumnos en el campo creado como **% Asistencia** para que en seguida pueda capturar la calificación del alumno en el campo de calificación correspondiente.

Segundo, Las asistencias: menor a 60% no tiene derecho (CAPITULO IV, artículo 50, del reglamento escolar vigente), es decir que en el sistema si le hacemos la anotación al alumno de 59% automáticamente el sistema pondrá un SD.

Por otro lado la **escala de calificación en sistema vía web es de 050 a 100, acreditable, no acreditable, no cursada y sin derecho.** Es importante dejar en claro que el guardado de calificaciones se hace de manera automática, simplemente cuando se cambia de alumno a otro alumno. En la siguiente figura ilustraremos mejor lo dicho anteriormente.

Bienvenido : VICTOR MANUEL SANTAMARIA GUZMAN | Fecha : Jun Sat 2011

MATERIAS A EVALUAR
MATEMATICAS II
Grupo: (201)
Turno: Vespertino
Salir

FECHA DE CIERRE DE CAPTURA: 17 DE JUNIO DE 2011
CALIFICACIONES: ACR=ACREDITADA, NA=NO ACREDITADA, NC=NO CURSADA, SD=SIN DERECHO
ASISTENCIAS: MENOR A 60% = NO TIENE DERECHO (CAPITULO IV, ARTICULO 50, DEL REGLAMENTO ESCOLAR VIGENTE)

UNIDAD ACADÉMICA: PREPARATORIA NO. 38
MATERIA : (MATEMATICAS II)
GRUPO : (201) TURNO : (VESPERTINO)

Cerrar Acta Imprimir Acta

#	Matricula	Nombre	% Asistencia	Calificación
4291	10062114	ALCAIDE*SANTOS TOMASA	50	SD
4292	10060906	ANDREW*PATRON JOSE GUADALUPE	80	
4293	10060967	AQUINO*DE LOS SANTOS ELBA NELLY		100
4294	10128281	BAYARDO*DIEGO CECILIA		90
4295	10003605	BELLO*CATALAN SARAHÍ		80
4296	10126623	BELLO*VAZQUEZ LUZ MARIA		70
4297	10072818	CAMPOS*ZACUALPA BERTIN		60
4298	10061019	CELESTINO*CRUZ CELIA		50
4299	10112095	CIRILO*LAIS ELFEGO		ACreditable
4300	08098746	CORONEL*LANDEROS MARTHA GABRIELA		NO ACreditable
4301	10118926	CORONEL*PORTILLO LEIDY LAURA		NO Cursada
4302	10072513	DE JESUS*BELLO BRENDA		SIN DERECHO
4303	10087451	DE JESUS*GARCIA LUIS ALBERTO		

Por último, concluida la captura de porcentajes de asistencias y calificaciones el profesor o catedrático podrá cerrar e imprimir su (sus) lista (s).

Para imprimir su (sus) lista (s) es muy sencillo basta con dar un clic en el icono con la imagen de una impresora que se encuentra ubicado a lado

derecho de donde empieza la lista, justo arriba de donde está el campo de **% de asistencia y Calificación**.

Para cerrar su (s) lista (s) también es muy sencillo basta con dar un clic en el icono con la imagen de un candadito que se encuentra ubicado a lado derecho de donde empieza la lista, justo arriba de donde está el campo de **% de asistencia y Calificación**.

Precisamos que una vez cerrada (s) la(s) lista(s) el profesor no tendrá oportunidad de hacer modificación alguna sobre las calificaciones capturadas.

Mostraremos la imagen de una lista de calificaciones impresa, capturadas por un maestro para este sencillo manual. (Calificaciones ficticias)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO
UNIDAD ACADÉMICA: PREPARATORIA NO. 38

**** LISTA DE CALIFICACIONES TEMPORAL (EL ACTA NO HA SIDO CERRADA) ****

PLAN DE ESTUDIOS: DEL BACHILLERATO UNIVERSITARIO - (2008)				
PERIODO LECTIVO: FEBRERO 2011 - JULIO 2011				
UNIDAD DE APRENDIZAJE: MATEMÁTICAS II				
PROFESOR: ING. VICTOR MANUEL SANTAMARIA GUZMAN				
SEMESTRE: SEGUNDO GRUPO: 201 TURNO: VESPERTINO				
Num.	Matricula	Nombre	Calificación Final	
			Numero	Letra
1	10062114	ALCAIDE*SANTOS TOMASA	SD	SIN DERECHO
2	10060906	ANDREW*PATRON JOSE GUADALUPE	100	CIEN
3	10060967	AQUINO*DE LOS SANTOS ELBA NELLY	70	SETENTA
4	10128261	BAYARDO*DIEGO CECILIA	80	OCHENTA
5	10003605	BELLO*CATALAN SARAHI	90	NOVENTA
6	10126623	BELLO*VAZQUEZ LUZ MARIA	SD	SIN DERECHO
7	10072818	CAMPOS*ZACUALPA BERTIN	60	SESENTA
8	10061019	CELESTINO*CRUZ CELIA		
9	10112065	CIRLO*LAIS ELFEGO		
10	08098746	CORONEL*LANDEROS MARTHA GABRIELA		
11	10118926	CORONEL*PORTILLO LEIDY LAURA		
12	10072513	DE JESUS*BELLO BRENDA		
13	10067451	DE JESUS*GARCIA LUIS ALBERTO		
14	10059877	DOMINGUEZ*JMENEZ AGUSTINA		
15	10072433	FLORES*FLORES DELFA		
16	10077012	GARCIA*GARCIA GUADALUPE		

Para este ejemplo se puede observar que la lista de calificaciones es temporal y que además no ha sido cerrada.

También podemos distinguir:

Nombre del plan de estudios, periodo lectivo, nombre de la Unidad de Aprendizaje y del profesor, así como semestre, grupo y turno.

